

生成AI活用法応用編



2026年度後期 社会人講座 | 全9回 | 木曜 18:30～20:00 | PC教室

様々な生成AIについてその特徴を踏まえ、日々の業務等での具体的利用方法についてPCを使用した操作を含めた実践演習を通してAI活用のスキルを修得します。

第1回 10/29 オリエンテーション・最新動向

第2回 11/5 文書作成の効率化

第3回 11/12 情報収集・調査・要約

第4回 11/19 コミュニケーション支援

第5回 11/26 画像・デザインのAI活用

第6回 12/3 データ分析・表計算

第7回 12/10 RAGの概念と使い方

第8回 12/17 バイブコーディング実践

第9回 12/24 総まとめ・AIEージェント

応用編オリエンテーション ～AIの最新動向と全体像～



第1回 10/29（木） 18:30～20:00 PC教室

本日のアジェンダ

- 1 入門編の振り返りと応用編ロードマップ確認
- 2 2026年 生成AI最新トレンド
- 3 主要AI（ChatGPT/Gemini/Copilot/Claude） 比較
- 4 「業務活用」視点でAIを捉え直す

主要生成AI 4サービスの特徴



ChatGPT (OpenAI)

世界最多ユーザー数。文章・コード・画像を扱うマルチモーダル対応。無料版でも高性能なモデルが利用できる。



Gemini (Google)

Google サービスとの連携が強力。Gmail・ドライブ・マップと統合。最新情報へのアクセスが速い。



Microsoft Copilot

Word・Excel・Teams に統合。ビジネス文書作成・会議の要約など業務直結の機能が充実。



Claude (Anthropic)

長文処理・文書分析に優秀。丁寧で自然な日本語文章に定評。PDFの読み込み・要約が得意。

応用編の学び方 —— 使いこなす→自分で作る

- 第1～6回：AIを業務で「使いこなす」（文書・情報・画像・データ）
- 第7～9回：仕組みを知り「自分で作る」（RAG・バンプコーディング・エージェント）
- AIを「検索の代わり」から「業務パートナー」へ
- AI活用のサイクル：指示→生成→確認→修正→完成
- 毎回のPC実習で手を動かしながらスキルを体得する

9回の学習マップ

- ✓ ①オリエンテーション
- ✓ ②文書作成効率化
- ✓ ③情報収集・要約
- ✓ ④コミュニケーション支援
- ✓ ⑤画像・デザイン
- ✓ ⑥データ分析
- ✓ ⑦RAG
- ✓ ⑧バンプコーディング
- ✓ ⑨AIEージェント・総まとめ



実習：AI比較体験

同じプロンプトを複数のAIに送って回答の違いを比較しましょう

STEP 1 : プロンプト : 「〔自分の業務〕を効率化する方法を5つ提案してください」

STEP 2 : ChatGPT・Gemini・Copilot のいずれか2つで試す

STEP 3 : 回答の内容・文体・構成の違いをメモする

STEP 4 : 「どのAIが自分の業務に向いているか」を考える

ヒント

AIによって
得意分野が違う。
用途に応じて
使い分けると
より効果的！

応用編オリエンテーション～AIの最新動向と全体像～

- ✓ 生成AIは急速に進化し続けている最先端技術
- ✓ 主要4AIはそれぞれ特徴が異なり用途に応じた使い分けが有効
- ✓ 応用編は「使いこなす（1～6回）→自分で作る（7～9回）」の2段構成
- ✓ 毎回の実習を通じてスキルを体得していく

▶ 次回（第2回）：文章・ドキュメント作成の効率化